

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников МБДОУ  
«Детский сад с.Самарино»  
«26» июня 2014 г  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад с.Самарино»  
С.С. Семенцова



2014 г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
В.Барило  
«26» июня 2014 г.  
Протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О бракеражной комиссии**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад с.Самарино»**

**1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее - ДОУ), в соответствии с Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в целях осуществления контроля за организацией питания воспитанников, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ, создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом ДОУ

**2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием работников ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2 Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии)
- члены профсоюзного комитета ДОУ.

**3. Полномочия комиссии**

## **Бракеражная комиссия:**

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

### **4. Оценка организации питания в ДОУ**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи в группу до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

### План работы бракеражной комиссии

<b>Мероприятия в детском саду</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Отслеживание качества готовых блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежеквартально	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии
Работа с родителями (на родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Общем собрании работников о проделанной работе комиссии	Май	Председатель комиссии

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 3

страниц ( )

Заведующая Менцова М.А.

