

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Самарино»
Красногвардейского района Белгородской области

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад с. Самарино»
от «27» августа 2014 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Протокол № 1

От «28» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад с. Самарино»
А. Семенцова
от «28» августа 2014 г.



Положение

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с. Самарино»
Красногвардейского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Самарино» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г., федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 « 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, на основании

постановление Правительства Белгородской области от 30.12.2013 г. №565 – пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях» (в редакции от 20.04.2014 г. №168-пп); постановление Правительства Белгородской области от 22.12.2014 года №466-пп «Об утверждении пообъектного перечня строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры Белгородской области на 2015 – 2017 года» (в редакции постановления от 01.06.2015 г. №217-пп).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательной деятельности в привлечении внебюджетных средств, а также предупреждения незаконного сбора средств родителей (законных представителей).

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в результате благотворительной деятельности в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.2. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Благотворительная деятельность в форме передаче имущества, осуществляется на основании договора дарения, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения.

2.4. Привлечение внебюджетных дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

2.5. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования родителей;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- иные виды деятельности, приносящие доход, не являющимися основными видами деятельности, если это служит достижению целей, определенных уставом МБДОУ «Детский сад с. Самарино»

2.6. Иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в выходные и праздничные дни;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению детей дошкольного возраста;
- проведение культурно-массовых мероприятий.

2.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, принятое и согласованное коллегиальным органом Учреждения.

3. Цели и задачи внебюджетного финансирования.

3.1. Обеспечение качественной реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

3.2. Совершенствование условий образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе развития и пополнения материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, просмотр и уход за детьми, охрану здоровья воспитанников, обеспечение безопасности, а также решение иных задач, не противоречащих уставу Учреждения.

4. Порядок приема и расходования внебюджетных средств.

4.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение Договора дарения; (Приложение 1)
- заключение акта приема – передачи к договору дарения; (Приложение 2)
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей, в установленном порядке.

4.2. Распоряжение благотворительными средствами осуществляет заведующий в соответствии с целевым назначением и за это несет ответственность.

4.3. Заведующий представляет отчет о приеме пожертвований от благотворителей не реже 1 раза в год.

5. Заключительные положения.

5.1. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

5.2. Категорически запрещается сбор наличных средств работниками Учреждения в качестве целевых взносов.

5.3. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения. Принуждение со стороны работников Учреждения, родительской общественности к внесению разного рода целевых взносов не допускается.

5.5. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № 1.

с. Самарино

«10» марта 2015 г.

Мы нижеподписавшиеся, ОАО « Самаринское», в лице генерального директора Ковалёва В. И., именуемого в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад с. Самарино» в лице заведующей Семенцовой М.А., именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется

безвозмездно передать Одаряемому:

- ковровое покрытие- 2шт;
- шкафы для игрушек-2шт;
- столы 4-местные-4шт;
- шкафы для раздевания 3- секционные-4шт;
- скамья детская-4 шт;
- стулья- 13шт;
- холодильник-1шт;

Стоимостью-58200 рублей.

1.2. Передача Дара оформляется путем подписания акта приема - передачи от «28» декабря 2014 г.

Дар считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи «28» декабря 2014 г.

1.4. Указанный Дар не является предметом залога и не может быть отчужден по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему Дара, от него отказаться.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым.

2.2. Даритель вправе отменить дарение.

2.3. В случае отмены дарения, Одаряемый не вправе требовать возмещения убытков.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонам и по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами, в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй - у Одаряемого.

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

Даритель:

Представитель _____

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Самарино»

309906, Белгородская область,

Красногвардейский район

с.Самарино, ул.Октябрьская, 1.

ИНН/КПП 3111504898/311101001

ОГРН 1063122008707

заведующая _____ Семенцова М.А.

Приложение №2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад С. Самарино»
_____ Семенцова М.А.
« ___ » _____ 20__ г.

Акт приема – передачи к договору дарения № _____
от _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, родители воспитанников МБДОУ «Детский сад с. Самарино», в лице представителя родительского комитета _____ именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны и МБДОУ «Детский сад с. Самарино», в лице заведующего Семенцовой Марины Андреевны, действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий акт о том, что в соответствии с договором дарения от _____ 20__ г. «Даритель» передал в дар для использования и для эстетического оснащения ДОУ _____ (на сумму _____ рублей). Стоимость передаваемого Дара составляет _____ руб., а МБДОУ «Детский сад с. Самарино», в лице заведующего Семенцовой Марины Андреевны, принял дар на сумму _____ руб.

№п/п	Наименование	Цена, руб.
1		
	Итого:	

Даритель:

Представитель _____

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад с. Самарино»
309906, Белгородская область,
Красногвардейский район
с.Самарино, ул.Октябрьская, 1.

ИНН/КПП 3111504898/311101001

ОГРН 1063122008707

заведующая _____ Семенцова М.А.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
страниц (*девятнадцать*)
Заведующая *Семенцова М.А.*

