

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с.Самарино»
Красногвардейского района Белгородской области

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад с. Самарино»
«9» января 2018 года
Протокол № 3

Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад с.Самарино»
М. Семенцова
9 января 2018 г № 2



Кодекс
профессиональной этики работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Самарино»
Красногвардейского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Самарино» Красногвардейского района Белгородской области (далее Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которым должны руководствоваться работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Самарино» Красногвардейского района Белгородской (далее –МБДОУ), независимо от занимаемой должности.

1.2 Ознакомление о положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МБДОУ, производится в соответствии со статьёй 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3.Целями Кодекса являются установление единых норм поведения служебного поведения работников МБДОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБДОУ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4 Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

1.5 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работникам МБДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками МБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МБДОУ должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника МБДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБДОУ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники МБДОУ - лица, состоящие с МБДОУ в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность - возможность получения работником МБДОУ в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБДОУ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров;
- конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей;
- клиент МБДОУ - юридическое или физическое лицо, которому МБДОУ оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБДОУ взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников ДОО

3.1. Деятельность МБДОУ, работников МБДОУ основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: МБДОУ, работники МБДОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами Красногвардейского района, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров МБДОУ: работники МБДОУ исходят из того, что права и законные интересы МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров МБДОУ ставятся выше личной заинтересованности работников МБДОУ;

3) профессионализм: МБДОУ принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МБДОУ, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МБДОУ стремятся к повышению своего профессионального уровня;

1) независимость: работники МБДОУ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов МБДОУ, деловых партнеров МБДОУ;

2) добросовестность: работники МБДОУ обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам МБДОУ, деловым партнерам МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) информационная открытость: МБДОУ осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) объективность и справедливое отношение: МБДОУ обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам МБДОУ и деловым партнерам МБДОУ.

4. Основные правила служебного поведения работников МБДОУ

4.1. Работники МБДОУ обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении МБДОУ;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами МБДОУ;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные

особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права клиентов МБДОУ, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБДОУ, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБДОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБДОУ;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника МБДОУ и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам МБДОУ, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника МБДОУ недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений.

4.3. Работник МБДОУ, наделённый организационно-распорядительными полномочиями. Также обязан:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- 3) своими личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требование к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленном законодательством Российской Федерации случаях работником МБДОУ обязан представлять сведения о доходах, расходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику МБДОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБДОУ в связи с протокольными мероприятиями, признаются собственностью МБДОУ и передаются работником по акту в МБДОУ в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБДОУ.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МБДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МБДОУ вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБДОУ норм требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.